**Fiche 6 Planning prévisionnel**

|  |
| --- |
| **Titre du projet :**  **Chef de projet :** |

Pour cette étape, vous devez construire, à l’aide du tableau de répartition des tâches, le planning prévisionnel sous **GanttProject** de votre projet.

N’oubliez pas de mettre en place le calendrier propre à votre projet. Placer toutes les tâches et les organiser pour que le projet puisse finir dans les temps.

Vous pouvez mettre en place les Jalons dans le planning.

Ce planning prévisionnel portera le nom suivant : Projet *xxx*\_SAé S2/05

Vous ne devrez ensuite plus travailler sur ce planning mais sur une copie car vous devez garder une trace de ce planning prévisionnel.